

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа магистратуры

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Гражданское право

квалификация – магистр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ ПРАВА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Философия права» является формирование у обучающихся универсальных компетенций установленных ФГОС в процессе изучения основных интеллектуальных и методологических традиций, овладения современными системами мышления, философско-методологическим инструментарием исследовательской работы, а также выявление и разработка теоретико-методологических оснований познания права, раскрытие культурной специфики права, демонстрация влияния мировоззренческих парадигм на стили правового мышления, эволюцию общетеоретических правовых понятий и категорий, обобщение опыта философского осмысления основных вопросов права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Философия права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП (Б.1.Б.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Методология и методы организации научного исследования
-	Актуальные проблемы гражданского права
-	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает основные методы критического анализа и методологию системного подхода Знает содержание основных направлений философской мысли о сущности и смысле права Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления Владет навыками критического анализа
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1.2. Определяет стратегию действий по решению проблемной ситуации	Знает основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста Умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы(задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; Владет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует сформировавшиеся идеологические и ценностные системы общества.	Знает базовый набор фундаментальных ценностей межкультурных сообществ и российского социума в целом Умеет учитывать этнокультурные особенности в системе общественных отношений Владет навыками социокультурной коммуникации на основе философских

		знаний о ценностной системе, принятой в обществе
--	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Философия права: объект, предмет, функции

Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли

Онтологические проблемы философии права. Жизненный мир человека и правовая реальность

Аксиологические проблемы философии права. Право как ценность

Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и аксиологические проблемы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Методология и методы организации научного исследования» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: сформировать представление о принципах научного мышления; овладеть навыками создания научных юридических текстов, углубить знания о специфике научной речи в устных и письменных жанрах, научить грамотно использовать письменную и устную формы научного стиля в создании магистерской диссертации и ее защите; повысить уровень коммуникативной компетентности обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Методология и методы организации научного исследования» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Производственная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Актуальные проблемы гражданского права	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Информационные технологии и правовые базы данных	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы.	Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.
		Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		Владеет приемами методологии и организации проектно-исследовательских работ.
	УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знает способы проектирования, организации, оценивания и коррекции опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности на различных этапах.
		Умеет выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие исходя из задач конкретного исследования, интерпретировать результаты экспериментального исследования.
		Владеет навыками оперирования отдельными методами научного исследования; демонстрации гипотез и возможных диалектико-различия форм научного познания.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	ОПК-2.2. Готовит прикладные и/или фундаментальные юридические заключения с использованием методов юридического исследования	Знает методологию и методы проведения прикладных и/или фундаментальных юридических исследований.
		Умеет применять методы юридического исследования при осуществлении экспертной деятельности.

нияипроводитьэкспер тизу нормативных(индиви дуальных)правовыхак тов		Владеет: навыком принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством.
---	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы научно-исследовательской деятельности
 Методологические основы научных исследований
 Алгоритм научного исследования
 Теоретические исследования
 Эмпирические исследования.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» являются повышение уровня владения юридическим английским и развитие необходимых навыков решения на иностранном языке профессиональных задач, а также совершенствование в области профессионального образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
–	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Знает нормы и правила иностранного языка. Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на иностранном языке. Владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Legal discourse and main areas of civil legal practice: contract law, employment law, law of tort, business law (Юридический дискурс и главные области гражданской юридической практики: контрактное (договорное) право, трудовое право, деликтное право, предпринимательское право)

The language of Contract law (Язык контрактного права)

The language of Employment law (Язык трудового права)

The language of the Law of Tort (Язык деликтного права)

The language of Business law (Язык предпринимательского права).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И САМОРАЗВИТИЕ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и саморазвитие» является компетентностная подготовка магистрантов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование способности добросовестно выполнять профессиональные обязанности юриста с соблюдением этических норм, а также воспитание личностных качеств, необходимых для выполнения профессионального долга;

овладение знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, об этических принципах и нормах взаимодействия, овладение навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и саморазвитие» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно- методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Производственная практика (преддипломная практика)
Профессиональная коммуникация	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения делегирует полномочия членам команды	Знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата	Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владет навыками выявления стимулов для саморазвития и здоровьесбережения
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знает понятие, структуру и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, а также его сущность и правовое мышление и правовой культуры Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и оценивать факты и явления такой деятельности с этической точки зрения Владет навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, а, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению	ОПК-6.1. Организует профессиональную деятельность с учетом принципов этики юриста	Знает этические требования, предъявляемые к профессии юриста Умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом норм и принципов профессиональной этики Владет методами и способами оценки фактов профессиональной деятельности и оценки социальной значимости правовых явлений и процессов

юкоррупционных(иных)правонарушений	ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Знает алгоритм действий, направленных на профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>Умеет формировать основные требования антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению</p> <p>Владет навыками анализа и коррекции коррупционных (иных) правонарушений</p>
------------------------------------	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста.

Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.

Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.

Профессиональное саморазвитие юриста.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Сравнительное правоведение» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование содержательного представления о сравнительном правоведении, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции.

- усвоение знаний о возникновении, развитии, функционировании и взаимодействии национальных правовых систем государств, их объединении в правовые семьи; об особенностях этих процессов в условиях расширяющихся межгосударственных и международных связей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Актуальные проблемы гражданского права	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; Знает взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; Умеет оценивать межкультурные диалоги при выполнении профессиональных задач; Владеет навыками создания недискриминационной среды с учетом правовой компаративистики
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знает методологию сравнительного правоведения, принципы и алгоритм нестандартных ситуаций правоприменительной практики; Умеет осуществлять анализ функционирования права и практики его применения; Владеет навыками анализа закономерностей формирования, развития и функционирования права и правоприменения.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сравнительное правоведение: общая характеристика

Юридическая география современного мира. Классификация правовых систем

Исторические корни и периодизация континентальной правовой системы

Англо-американское право

Восточное (религиозно-традиционное) право

Иные правовые системы

Международные правовые системы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» являются формирование знаний, умений и навыков толкования гражданского права, в том числе принятия оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций гражданско-правовой правоприменительной практики:

- углубленный анализ системы и институтов гражданского права;
- изучение доктрины гражданского права в прикладном аспекте;
- оценка эффективности современного регулирования гражданско-правовых конструкций и перспектив его развития;
- исследование современных проблем применения норм гражданского права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» входит в обязательную часть Блока 1 (Б.1.Б.6).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Методология и методы организации научного исследования
	Сравнительное правоведение
	Юридическая аргументация
	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Конкурентное право
	Сравнительное гражданское право
	Корпоративное право
	Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг
	Современные проблемы вещных прав
	Внедоговорные охранительные обязательства
	Договорное право
	Акционерное право
	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает: систему гражданского права и актуальные проблемы институтов гражданского права.
		Умеет: составлять суждения по правовым вопросам; оценивать факты и явления профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности; проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ.
		Владеет: навыками решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Устанавливает подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования	Знает: гражданское законодательство.
		Умеет: устанавливать подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования.
	Владеет: навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм гражданского права в профессиональной деятельности.	
ОПК-3.2. Выявляет смысл норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий		Знает: доктринальные цивилистические правовые положения.
		Умеет: выявлять пробелы и коллизии норм гражданского права.

		Владеет: навыками выявления смысла норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Составляет юридические документы	Знает: гражданско-правовые термины и определения для составления правореализационных актов.
		Умеет: выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на содержание юридических документов.
		Владеет: навыками составления юридических документов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемные аспекты правоприменения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации

Актуальные проблемы гражданско-правового статуса физических и юридических лиц по современному законодательству Российской Федерации

Актуальные вопросы применения законодательства о вещных правах. Особенности объектов гражданских прав.

Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность

Актуальные вопросы учения о сделках

Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования обязательств (общие положения).

Современное гражданское законодательство Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальных правах).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Информационные технологии и правовые базы данных» является компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование и развитие у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов,

- применения информационных технологий и правовых баз данных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии и правовые базы данных» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Учебная практика (ознакомительная практика) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Выбирает и применяет современные информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач в области права.	Знает: современные информационные технологии и правовые базы данных. Умеет: решать профессиональные задачи в области права с применением современных информационных технологий и правовых баз данных
	ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знает: методы сбора и обработки информации Умеет: собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности. Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии.

Современные информационные технологии в правовых системах.

Правовые базы данных.

Правовая база данных ИПО ГАРАНТ.

Федеральные правовые системы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ АРГУМЕНТАЦИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Юридическая аргументация» является ознакомление с теорией, практикой и техникой аргументации, обучение основам логического, аргументированного, ясного построения устной и письменной воздействующей речи, а также аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

Аргументация - деятельность (теория и искусство), связанная с обоснованием конкретных утверждений, положений или мнений. Такое обоснование может включать анализ, критику, доказательство своей точки зрения, своего понимания проблемы и ее решения, опровержение позиции другой стороны. Аргументация широко представлена в бизнесе, политике, юриспруденции, науке, образовании, обыденном опыте. Беседы, выступления (на презентации, в суде, на митинге, с публичной лекцией, ответ на экзамене), переговоры (личные, по телефону, в сети), совещания, делопроизводство (приказы, распоряжения, инструкции) - все это, в конечном счете, разновидности аргументации. Можно утверждать, что аргументация - часть интеллектуальной и коммуникативной культуры как общества, так и конкретной личности: юриста, политика, предпринимателя, менеджера, преподавателя, обучающегося. Она часть компетентности личности, живущей в обществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическая аргументация» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.8).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Профессиональная этика и саморазвитие	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная коммуникация	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
	Производственная практика (Преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Применяет юридическую аргументацию в состязательных процессах	Знает: теорию юридической аргументации; Умеет: аргументировано обосновывать свою позицию в состязательных процессах; Владеет: навыками юридической аргументации в состязательных процессах.
	ОПК 4.2. Письменно и устно обосновывает правовую позицию по делу	Знает: логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности; Умеет: аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; Владеет: методами и технологиями аргументации правовой позиции по делу.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие аргументации. Особенности аргументации в правовой сфере

Убеждение - основная категория аргументации

Логические основы убедительности юридической речи

Основные виды доказательств. Опровержение

Виды аргументов в юридической практике

Основные технические методы правовой аргументации

Основные формы юридического диалога

Спор как частный случай аргументации

Корректные и некорректные способы ведения спора

Альтернативные способы разрешения споров: переговоры, медиация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная коммуникация» является формирование компетентности в ситуациях коммуникации, профессионального и межличностного взаимодействия:

- приобретение студентами знаний, умений и навыков в области положений, касающихся анализа юридических конфликтов;
- уяснение студентами основных способов предотвращения юридических конфликтов;
- формирование у студентов технологий ориентироваться в конфликтных процессах, находить способы их разрешения
- овладение технологиями эффективного общения и профессиональной коммуникацией в юридической деятельности
- формирования навыка стратегии сотрудничества и командной работы, стратегии профессионального и межличностного взаимодействия;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Профессиональная коммуникация относится к части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1. Б. 9, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Юридическая аргументация
	Корпоративное право
	Договорное право
	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе корректирует работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели	Знать особенности и стратегии разрешения конфликтов в коллективе
		Уметь корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		Владеть навыками разрешения конфликтов в коллективе на основе стратегии сотрудничества
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать особенности коммуникации и общения, в том числе делового.
		Уметь вести диалог, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		Владеть навыками ведения диалогического общения

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Техники и приемы коммуникации в юриспруденции
 Коммуникативный процесс
 Юридический конфликт
 Отраслевые юридические коммуникации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ) ПРАВОВЫХ АКТОВ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов» является компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных вопросов в сфере проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.10).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.5 Сравнительное правоведение	Б.2.П.1 Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
Б.1.В.2. Сравнительное гражданское право	Б.2.П.2 Производственная практика (Преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает: понятие, принципы и содержание юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
		Умеет: обобщать выводы и формулировать рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		Владеет: навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.2. Готовит прикладные и/или фундаментальные юридические исследования	Знает: правила построения юридического исследования;
		Умеет: применять юридическую технику;
		Владеет: навыками подготовки прикладных и/или фундаментальных юридических исследований.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Составляет проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает: понятие, виды, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов;
		Умеет: составлять проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
		Владеет: навыками прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и виды правовых актов

Правовая (юридическая) экспертиза нормативного (индивидуального) акта: понятие и предмет. Юридическое заключение.

Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов

Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Антикоррупционная экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Конкурентное право» является формирование профессиональных компетенций:

- анализирование документов на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, и определение юридической природы конкретных фактических обстоятельств в сфере конкурентных правоотношений;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- формирование навыков анализа различных юридических фактов конкурентных правоотношений, их юридической оценки; выявления возможных противоправных действий (бездействий).
- исследование современных проблем применения норм антимонопольного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Конкурентное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	Б.1.Б.10. Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
Б.1.В.7. Договорное право	Б.2.П.2. Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям специалиста по конкурентному праву
		Умеет выбирать соответствующие нормы антимонопольного законодательства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами антимонопольного законодательства
		Знает институциональные средства публичного контроля в сфере конкурентного права. Умеет определять меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации, и квалифицированно применять правовые нормы в сфере антимонопольного регулирования. Владеет навыками анализа различных юридических фактов конкурентных правоотношений, их юридической оценки; выявления возможных противоправных действий (бездействий).
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ	Знает законодательство РФ о конкуренции и ограничении монополистической деятельности.
		Умеет анализировать документы на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, и определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сфере

		конкурентных правоотношений.
		Владеет навыком выявлять признаки и риски нарушения законодательства.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика правового регулирования конкуренции

Понятие монополистической деятельности

Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции

Меры по защите конкуренции

Меры предупреждения и пресечения антиконкурентного поведения

Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Сравнительное гражданское право» являются: формирование содержательного представления о сравнительном гражданском праве, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции, позволяющих самостоятельно решать вопросы правового характера, возникающие в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Сравнительное гражданское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП Б.1.В.2.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.1. Философия права	Б.1.В.3. Корпоративное право
	Б.1.В.4. Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг
	Б.1. В.8. Акционерное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Системное и критическое мышление	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает основные методы критического анализа и методологию системного подхода Знает содержание основных направлений философской мысли о сущности и смысле права Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Владеет навыками критического анализа
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает методологию гражданского права как самостоятельной области юридического познания Умеет точно и полно выделять специфические признаки гражданского права, грамотно и системно исследовать их; определять с достаточной точностью применимость законодательства к гражданским правоотношениям. Владеет навыками толкования и сравнительного анализа гражданских правоотношений для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дуализм гражданского права

Сравнительная характеристика источников гражданского права

Сравнительная характеристика субъектов гражданского права

Сравнительная характеристика права собственности и других вещных прав

Сравнительная характеристика обязательственного права зарубежных стран

Сравнительная характеристика договорного права зарубежных стран

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» является:

- усвоение студентами знаний в области корпоративного права, а также положений, касающихся осуществления корпоративного управления и реализации отдельных корпоративных процедур;
- приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм корпоративного права, а также понимания правового содержания и сущности отдельных корпоративных процедур;
- формирование навыков выявления признаков и рисков нарушения требований в реализации норм корпоративного законодательства Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.3)..

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	Б.2.П.1. производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б.1.В.7. Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2 . Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает положения действующего корпоративного законодательства и правоприменительную практику
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.
		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины корпоративного права.
		Умеет составлять суждения по правовым вопросам корпоративного права, оценивать актуальность изысканий и их возможных результатов для практической деятельности.
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения корпоративного права

Организационно – правовые формы коммерческих и некоммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика

Понятие и классификация корпоративных правоотношений и юридическая ответственность

Создание, реорганизация и ликвидация корпорации

Корпоративное управление

Понятие и особенности разрешения корпоративных конфликтов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

изучение особенностей механизма правового регулирования в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд для подготовки компетентных специалистов, способных эффективно использовать средства бюджета и иных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд; овладение навыками практического использования гражданско-правовых норм; оказание методической помощи в усвоении теории гражданского права; формирование научного мировоззрения студентов в области цивилистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП Б.1.В.4

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.В.2. Сравнительное гражданское право	
Б.1.В.7. Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к правам и обязанностям участников контрактного правоотношения; Умеет выбирать соответствующие нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства о закупках товаров, работ и услуг.
	ПК-1.2. Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает нормы гражданского права, регулирующие порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации; обоснованности заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины в сфере закупок товаров, работ и услуг; Умеет планировать, организовывать

	задач.	проведение и представление результатов научного исследования. Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач
--	--------	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Исторический обзор становления и развития системы поставок для государственных нужд.

Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

Субъекты контрактной системы.

Планирование и прогнозирование обеспечения государственных и муниципальных нужд

Общая характеристика способов осуществления закупок

Актуальные вопросы заключения и исполнения контрактов; подготовка государственного (муниципального) контракта, обязательные условия

Механизмы защиты заказчика и поставщика; обеспечение исполнения контрактов.

Экспертиза результатов по контракту; приемочная комиссия

Особенности расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВЕЩНЫХ ПРАВ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современные проблемы вещных прав» является овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, приобретение опыта применения знаний в области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а именно: формирование и совершенствование знаний в области важнейших цивилистических категорий: право собственности и его правовые формы, понятие и объекты права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав, а также навыков квалификации обстоятельств и выявления рисков нарушения законодательства в сфере вещного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы вещных прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.5).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	Б.2.П.2. Производственная практика (преддипломная практика)
Б.1.Б.9. Юридическая аргументация	
Б.1.В.2. Сравнительное гражданское право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ	Знает положения действующего гражданского законодательства и правоприменительную практику
		Умеет анализировать документы на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, и определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сфере вещного права
		Владеет навыком выявлять признаки и риски нарушения законодательства

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вещное право в системе гражданского права:
современное состояние и перспективы развития

Право собственности в системе вещных прав
Вещные права лиц, не являющихся собственниками
Гражданско-правовая защита вещных прав.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВНЕДОГОВОРНЫЕ ОХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Внедоговорные охранительные обязательства» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у студентов системных представлений о сущности, понятии и признаках гражданских охранительных правоотношений, критериях их классификации; понимание ключевых проблем цивилистической науки и правоприменительной практики в области гражданских охранительных правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Внедоговорные охранительные обязательства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.6).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.В.1 Конкурентное право	Б.2.П.1. Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает содержание понятий и категорий института внедоговорных охранительных обязательств.
		Умеет выявлять возможные противоправные действия (бездействия), дифференцировать способы (средства) восстановления прав потерпевших (кредиторов) при причинении внедоговорного вреда.
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ	Знает законодательство, регулирующее виды и составы внедоговорных охранительных обязательств (деликты, кондикции), судебную практику по применению законодательства Российской Федерации.
		Умеет анализировать документы на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, и определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сфере внедоговорных охранительных правоотношений.
		Владеет навыком выявлять признаки и риски нарушения законодательства.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и система внедоговорных охранительных обязательств

Основания возникновения внедоговорных охранительных обязательств

Ответственность за вред, причиненный актами власти

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Компенсация морального вреда.

Возмещение вреда потребителю.

Общие положения об обязательствах из неосновательного обогащения

Кондикционные обязательства и смежные правовые институты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Договорное право являются формирование профессиональных компетенций:

- углубленный анализ принципов и институтов договорного права;
- изучение доктрины договорного права в прикладном аспекте;
- оценка эффективности современного регулирования договорных конструкций и перспектив его развития;
- исследование современных проблем применения норм договорного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Договорное право относится к части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1. В. 7, часть, формируемая участниками образовательных отношений..

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Профессиональная этика и саморазвитие	Конкурентное право
Актуальные проблемы гражданского права	Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг
Философия права	Производственная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Профессиональная коммуникация	Производственная (Преддипломная практика)
Информационные технологии и правовые базы данных	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2 . Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает: концептуальные положения договорного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных правоотношений;
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.
		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины договорного права;
		Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие договорного права как подотрасли гражданского права

Принципы договорного права

Понятие и классификация договора

Заключение и исполнение гражданско-правового договора

Изменение и расторжение договора

Договоры о передаче имущества

Договоры об оказании услуг и договоры о выполнении работ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Акционерное право» являются формирование профессиональных компетенций:

- углубленный анализ концептуальных положений акционерного права и проблемных ситуаций;
- изучение законодательства в прикладном аспекте;
- формирование навыков применения способов защиты прав и законных интересов субъектов акционерного права;

права;

- исследование современных проблем применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Акционерное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1 В.8).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	Современные проблемы вещных прав
Договорное право	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает концептуальные положения акционерного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов акционерных правоотношений.
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.
		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу.
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	Знает особенности судебной защиты прав субъектов акционерных правоотношений.
		Умеет определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов акционерного правоотношения.
	Владеет навыками применения способов защиты прав и законных интересов субъектов акционерного права.	
	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины акционерного права.
		Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования.
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и правовое положение акционерного общества.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ

Имущественные отношения в акционерном обществе

Управление акционерным обществом

Особенности правового положения акционерных обществ с государственным участием

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОБЛЕМЫ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Проблемы недействительности сделок» являются формирование профессиональных компетенций:

- углубленный анализ правоприменительной практики в области квалификации составов недействительных сделок и последствий недействительности;
- изучение законодательства в прикладном аспекте;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к рассматриваемым гражданско-правовым явлениям;
- исследование современных проблем применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проблемы недействительности сделок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	-
Юридическая аргументация	
Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к правам и обязанностям участников сделок.
		Умеет выбирать соответствующие нормы, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.
		Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства.
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает комплекс правовых норм в сфере гражданских правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы недействительных сделок, правовые последствия, меры ответственности).
		Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств, в результате которого были нарушены требования законодательства РФ, и правовые последствия недействительности сделок.
		Умеет квалифицированно определять и применять правовые нормы, подлежащие применению к субъектам за совершение действий, в результате которого были нарушены требования законодательства РФ к условиям действительности сделок.
		Владеет методикой выявления и критического оценивания факторов возможного противоправного поведения участников сделки, квалификации последствий признания сделки недействительной для прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
		Владеет методикой определения мер ответственности и правовых способов

		защиты участников сделки при признании ее недействительной и применении последствий недействительности.
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины в сфере недействительности сделок.
		Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования.
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общее учение о сделке

Форма сделок и последствия ее несоблюдения

Государственная регистрация сделок

Классификация сделок

Оспоримые сделки

Общие положения о недействительности сделок.Срок исковой давности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОНКУРСНОГО ПРАВА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы конкурсного права» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных (коллизийных) вопросов и отраслевых особенностей гражданско-правового регулирования; изучение и анализ судебной (правоприменительной) практики по проблемным вопросам конкурсного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы конкурсного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	-
Б.1.В.7. Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к правам и обязанностям участников конкурсного правоотношения; Умеет выбирать соответствующие нормы законодательства о несостоятельности (банкротстве), позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства о несостоятельности (банкротстве)
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает комплекс правовых норм в сфере конкурсных правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, правовые последствия, меры ответственности) Умеет выявлять признаки, позволяющие дифференцировать процедуры несостоятельности (банкротства) Владеет навыками определять меры гражданско-правовой ответственности субъектов конкурсного правоотношения
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач	Знает основные направления и тенденции развития доктрины конкурсного права; Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования. Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и отраслевая принадлежность конкурсного права
 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения
 Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)
 Участники конкурсных правоотношений
 Досудебные процедуры финансового оздоровления
 Добровольное объявление о банкротстве должника. Наблюдение

Финансовое оздоровление
Внешнее управление (судебная санация)
Конкурсное производство
Мировое соглашение
Упрощенные процедуры банкротства
Банкротство отдельных категорий субъектов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВАЯ ОХРАНА АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ»

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Правовая охрана авторских и смежных прав» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: является приобретение обучающимися теоретических знаний в области авторского права, представления об особенностях и требованиях к правовой работе, выработки умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности; формирование профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая охрана авторских и смежных прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Б.1.В.6. Внедоговорные охранительные обязательства

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к правам и обязанностям участников авторского права;
		Умеет выбирать соответствующие нормы, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;
		Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства.
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в сфере авторских (смежных) правоотношений.
		Умеет устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере авторских правоотношений.
		Умеет определять меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), квалифицированно применять правовые нормы, подлежащие применению в сфере авторских правоотношений.
		Владеет методикой оценивания правомерного и неправомерного поведения в сфере авторских правоотношений.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав

Понятие и источники авторского права

Объекты авторских прав

Объекты смежных прав

Субъекты авторского права

Содержание авторских прав

Содержание прав, смежных с авторскими

Сроки действия авторских и смежных прав

Свободное использование произведений и объектов смежных прав

Особенности договоров по созданию и использованию объектов авторских и смежных прав

Нарушение авторских и смежных прав.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПАТЕНТНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Патентное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у студентов профессиональных компетенций обеспечивающих понимание перспективных проблем в сфере правовой охраны, использования и защиты патентных прав; осуществление профессионального самообразования и личностного роста студентов; формирование аналитического мышления, четкого анализа основных правовых отношений и применение правовых норм в профессиональной деятельности; выработка у студентов навыков самостоятельной и систематической работы с учебными и информационными материалами, правового мониторинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Патентное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	-
Б.1.В.7. Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к правам и обязанностям участников патентного правоотношения Умеет выбирать соответствующие нормы, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в сфере патентных правоотношений. Умеет устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере патентных правоотношений. Умеет квалифицированно применять правовые нормы, подлежащие применению в сфере патентных правоотношений, определять меры ответственности к субъектам за совершение действий (бездействия). Владеет методикой оценивания правомерного и неправомерного поведения в сфере патентных правоотношений.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие права интеллектуальной собственности, его значение
 Общая характеристика патентного права
 Субъекты патентных правоотношений
 Принципы патентного права
 Объекты патентных правоотношений
 Оформление патентных прав
 Защита патентных прав.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВЕКСЕЛЬНОГО ПРАВА»

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы вексельного права» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных (коллизийных) вопросов и отраслевых особенностей вексельного оборота; изучение и анализ судебной (правоприменительной) практики по проблемным вопросам вексельного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы вексельного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.3).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает основные понятия, правоотношения и принципы правового регулирования вексельного оборота; виды и особенности порядка и условий совершения сделок с векселями. Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права. Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	Знает особенности судебной защиты прав векселедержателей. Умеет определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов вексельного права Владеет навыками применения способов защиты прав и законных интересов субъектов вексельного права.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения о вексельном праве.
 Вексель как объект гражданских прав.
 Вексельные правоотношения.
 Форма векселя.
 Содержание векселя.
 Передача векселя.
 Авалирование, акцептирование и протестование векселей.
 Процедура платежа по векселю.
 Вексельное посредничество
 Взыскание по векселю. Защита прав векселедержателей
 Операции с векселями
 Вексель в международном обороте

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг» являются формирование профессиональных компетенций:

- углубленный анализ принципов регулирования рынка ценных бумаг и проблемных ситуаций;
- изучение законодательства в прикладном аспекте;
- оценка эффективности современного регулирования рынка ценных бумаг и перспектив его развития;
- исследование современных проблем применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.3).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Корпоративное право
	Сравнительное гражданское право
	Акционерное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2 . Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие на рынке ценных бумаг, и правоприменительную практику.
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.
		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу.
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	Знает формы и способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.
		Умеет определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов рынка ценных бумаг.
		Владеет навыками применения способов защиты прав и законных интересов субъектов рынка ценных бумаг.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные понятия рынка ценных бумаг

Рынок ценных бумаг, его функции и классификация

Виды ценных бумаг, их характеристики

Акции

Облигации

Государственные ценные бумаги

Неэмиссионные ценные бумаги

Профессиональные участники рынка ценных бумаг

Первичный рынок и эмиссия ценных бумаг. Вторичный рынок ценных бумаг.

Регулирование рынка ценных бумаг

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ДОГОВОРОВ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Отдельные виды предпринимательских договоров» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: расширение полученных знаний в области гражданского права углубленным изучением природы гражданско-правовых договоров, в том числе предпринимательских, а также овладение навыками практического использования гражданско-правовых норм; изучение особенностей гражданско-правового регулирования общественных отношений, возникающих в связи с заключением договоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Отдельные виды предпринимательских договоров» относится к факультативным дисциплинам ОПОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		Знает виды предпринимательских договоров, порядок заключения, изменения исполнения договорных обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности Умеет: толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы предпринимательского права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; Владеть: навыками составления проектов предпринимательских договоров

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения

Договор купли-продажи

Арендные договоры

Посреднические договоры

Договоры товародвижения

Договоры банковского вклада, банковского счета. Расчеты.

Коммуникационно-информационные договоры

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования сделок с недвижимостью» являются: обучение студентов правильному пониманию гражданско-правовых норм, регулирующих оборот недвижимости; привитие студентам навыков толкования регулирующих оборот недвижимости гражданско-правовых норм на основе анализа законодательства, судебной практики и доктринальных положений; выработка у студентов навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих оборот недвижимости, к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с тенденциями развития правового регулирования оборота недвижимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования сделок с недвижимостью» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.2).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
-	-	знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере совершения сделок с недвижимостью;
		уметь правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие сделки с недвижимым имуществом;
		владеть навыками составления проектов юридических документов

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сделки.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Право собственности и другие вещные права на землю.

Защита права собственности и других вещных прав.

Оценка недвижимости.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Общая собственность и порядок государственной регистрации.

Продажа недвижимости.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Гражданское право.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- приобретение навыков практической деятельности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение опыта правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.1. Философия права	Б.2.У.2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б.1.Б.4. Профессиональная этика и саморазвитие	Б.2.П.2. Производственная практика (преддипломная практика)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	
Б.1.Б.9. Профессиональная коммуникация	
Б.1.Б.7. Информационные технологии и правовые базы данных	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		Владеет приемами методологии и организации проектно-исследовательских работ.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Составляет юридические документы	Умеет применять приемы юридической техники при составлении и (или) оформлении правовых документов (индивидуальных правовых актов) с учетом характера отраслевых правоотношений по месту практики.
		Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов.
		Владеет навыками работы с нормативными правовыми документами; анализа и работы с правоприменительной практикой, необходимых в профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Организует профессиональную деятельность с учетом принципов этики юриста	Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста.
		Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами профессиональной этики в практической деятельности.
		Владеет навыками выбора адекватных средств и методов решения поставленных практических задач с учетом норм и принципов профессиональной этики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику; понимания этических принципов в профессиональной деятельности;
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			10			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации). 2.2.2. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации).				291		

	2.2.3. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики (присутствие на судебных или иных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых актов, подбор судебной или иной практики).							
	2.2.4. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях), применяя адекватные поставленной практической задачи средства и методы с учетом норм и принципов профессиональной этики.							
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					4		
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП							
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4				
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5		
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					3		
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 9 ЗЕ/324 академ. ч.	4	2	14	291	13	Диф. зачет	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Гражданское право.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций через применение фундаментальных правовых знаний в научно-исследовательской деятельности для решения задач прикладного и экспертного характера;
- получение первичных умений и навыков организации проектно-исследовательской работы в сфере цивилистики;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами проведения аналитических исследований с применением общенаучных и частных научных методов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные умения и навыки научно-исследовательской работы, и способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.1. Философия права	Б.1.Б.10. Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
Б.1.Б.2. Методология и методы организации научного исследования	Б.2.П.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	
Б.1.Б.7. Информационные технологии и правовые базы данных	
Б.1.Б.8. Юридическая аргументация	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеет приемами методологии и организации проектно-исследовательских работ.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Умеет анализировать нестандартные ситуации, возникающие в ходе правоприменительной практики и предлагать варианты решения проблем. Владеет навыками прогнозирования последствий правоприменительных действий.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и	ОПК-3.1. Устанавливает подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования	Умеет использовать фундаментальные правовые знания для решения прикладных задач правоприменительной практики. Владеет: способами и методиками применения фундаментальных правовых знаний

коллизий норм прав		при решении прикладных и экспертных задач.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Выбирает и применяет современные информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач в области права.	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками выбора и применения информационных технологий и правовых баз данных для решения профессиональных задач в области права с учетом требований информационной безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП <i>(планирование научно-исследовательской деятельности)</i>						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, основ проведения научных исследований; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Ознакомление с основами проведения научных исследований на выпускающей кафедре.	1					
		1					
1.3.	Определение темы исследования.	2					
1.4.	Подготовка реферата по теме исследования и его публичная защита на научном семинаре.					4	
1.5.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики					1	
1.6.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>(проведение научно-исследовательской работы)</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику;
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся:				498		
	2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.						
	2.2.2. Изучение и анализ нормативно-правовых актов и правоприменительной практики на основе методов научного исследования, прогнозирование последствий правоприменительных действий.						
	2.2.3. Сбор, анализ и обработка информации для индивидуального задания.						

	2.2.4. Подготовка текста научных публикаций, выступление с докладом на научной семинаре/конференции (3 научные статьи).							
	2.2.5. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.							
2.3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					2		
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП							Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.1.	Анализ и обработка информации для составления отчета. Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			12				
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					4		
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1		
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 15 ЗЕ/540 академ. ч.	8	2	20	498	12		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является: формирование, закрепление, развитие практических навыков научно-исследовательской деятельности и компетенций по профилю Гражданское право.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- подготовить обучающегося к проведению научных исследований актуальных проблем гражданского права в составе творческого коллектива, включающее в себя экспертизу и оценку документов (проектов документов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки (разработка документа научно-прикладного характера).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, развить профессиональные умения и навыки научного анализа и способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся..

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.2. Методология и методы организации научного исследования	Б.2.П.2. Производственная практика (преддипломная практика)
Б.1.Б.5. Сравнительное правоведение	
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	
Б.1.Б.7. Информационные технологии и правовые базы данных	
Б.2.У.2. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеет приемами методологии и организации проектно-исследовательских работ
	УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Умеет выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие исходя из задач конкретного исследования, интерпретировать результаты экспериментального исследования; Владеет навыками оперирования отдельными методами в рамках научного исследования; демонстрации гносеологических возможностей диалектики различения форм научного познания
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	Умеет анализировать ситуации, возникающие в ходе правоприменительной практики и предлагать варианты решения проблем Владеет навыками анализа правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.2. Готовит прикладные и/или фундаментальные юридические исследования	Умеет проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеет навыками подготовки прикладных и/или фундаментальных юридических заключений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками сбора и обработки информации с учетом требований информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультация) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП					Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики	
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.				1		
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>					Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику;	
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Сбор и анализ необходимых фактических данных (информации о предмете экспертно-аналитического мероприятия (в соответствии с индивидуальным заданием). 2.2.2. Определение способов получения фактических данных и информации для формирования доказательств, которые подтверждают результаты и выводы и обосновывают предложения (рекомендации) (валидность доказательств). 2.2.3. Определение методов анализа юридических фактов и правовых отношений, являющиеся объектами профессиональной деятельности базы практики.				187		

	2.2.4. Обработка, интерпретация и презентация правовой информации для решения практических задач; подготовка текста научной публикации выступление с докладом на научной семинаре/конференции.							
	2.2.5. Подготовка проекта экспертного заключения на нормативный правовой акт/локальный нормативный акт с учетом методов юридического исследования.							
2..	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					2		
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП							Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.1.	Сбор, анализ и обработка информации для составления отчета. Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4				
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5		
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1		
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 6 ЗЕ/216 академ. Ч.	4	2	12	187	11	Дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее ВКР) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

В ходе преддипломной практики закрепляется и завершается формирование у обучающихся всех видов компетенций, предусмотренных ОПОП в целом.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.2. Методология и методы организации научного исследования	-
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	
Б.1.Б.7. Информационные технологии и правовые базы данных	
Б.1.Б.7. Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Б.2.У.1. Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б.2.П.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Умеет обобщать правоприменительную практику, выявлять нестандартные ситуации, прогнозировать последствия правоприменительных действий.
		Владеет навыками выбора оптимальных средств и методов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Умеет анализировать нормативные (индивидуальные) правовые акты, и объединять выводы по отдельным элементам (критериям) в систему.
		Владеет технологиями подготовки заключения и рекомендаций по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2. Выявляет смысл норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий	Умеет устанавливать подлинное содержание правовых норм и актов.
		Владеет навыками разработки отдельных правовых норм и технологиями обоснования ее изменения (дополнения) в целях реализации и совершенствования правовых актов и актов, в контексте темы ВКР.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-4.1. Применяет юридическую аргументацию в состязательных процессах.	Умеет применять профессиональную юридическую лексику в состязательных процессах.

состязательных процессах		Владеет методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения с применения профессиональной юридической лексики по конкретному вопросу.
	ОПК 4.2. Письменно и устно обосновывает правовую позицию по делу	Умеет устно и письменно излагать результаты своей производственной работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.
		Владеет навыками обоснования правовой позиции по делу в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Составляет проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Умеет применять юридическую терминологию в процессе составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов по месту практики.
		Владеет навыками составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных(иных) правонарушений	ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Умеет выявлять и устранять причины (факты) и условия, способствующие совершению коррупционного (иного) правонарушения, в рамках ВКР и индивидуального задания практики.
		Владеет навыками квалификации коррупционного поведения, в том числе принимать меры по профилактике коррупции.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Умеет собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности, которые будут использованы при написании ВКР и выполнении индивидуального задания практики.
		Владеет навыками применения методов сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при написании ВКР и выполнении индивидуального задания практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.					1	

1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику; соблюдение антикоррупционного поведения;
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.		8				
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР и отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации). 2.2.2. Анализ методов научного исследования (выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой ВКР). 2.2.3. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики (присутствие на судебных или иных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых актов, подбор судебной или иной практики с учетом темы ВКР). 2.2.4. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях), с учетом индивидуального задания и темы ВКР.				179		
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					4	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						
3.1.	Обработка и анализ эмпирического материала (подготовка варианта практического раздела ВКР; апробация методов сбора, обработки и анализа правовых данных, методов и приемов анализа правовых явлений и процессов с помощью теоретических и практических моделей; анализ научной и практической значимости темы ВКР).					6	Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.2.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			
3.3.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5	
3.4.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					3	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 6 ЗЕ/216 академ. ч.	4	2	12	179	19	Диф. зачет